**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУГАЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.10.2017 № 66-п

Об утверждении Порядка

разработки и методики оценки

эффективности реализации

муниципальных программ

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения эффективности реализации муниципальных программ администрация муниципального образования Пугачёвский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки муниципальных программ муниципального образования Пугачёвский сельсовет Оренбургского района (приложение № 1).
2. Утвердить методику оценки эффективности реализации

муниципальных программ администрация муниципального образования Пугачёвский сельсовет Оренбургского района (приложение № 2).

1. Специалистам администрация муниципального образования Пугачёвский сельсовет Оренбургского района:
   1. Осуществлять разработку муниципальных программ в соответствии с утверждённым Порядком.
   2. При подведении итогов реализации муниципальных программ руководствоваться Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на сайте администрации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования Н.Г.Заболотнев

Разослано: бухгалтерии сельсовета, Аппарату Губернатора и Правительства

Оренбургской области, прокуратуре района, в дело

Приложение № 1

к постановлению

администрации

муниципального образования

Пугачёвский сельсовет

от 05.10.2017№ 66-п

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУГАЧЁВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки муниципальных программ ( далее – Порядок ) определяет процедуру разработки утверждения и реализации муниципальных программ администрации муниципального образования Пугачёвский сельсовет.

1.2. Муниципальная программа МО Пугачёвский сельсовет - согласованный по ресурсам , исполнителям, срокам исполнения комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем в области экономического, социально – культурного, экологического развития сельского поселения.

1.3. Муниципальная программа включает в себя программы, содержащие отдельные мероприятия в определённых отраслях ( далее - подпрограммы ).

1.4. Программы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Заказчиком программы могут быть администрация муниципального образования Пугачёвский сельсовет , муниципальные предприятия или другие организации.

1.6. Разработчиком программы может быть муниципальный заказчик или организация, определяемая муниципальным заказчиком в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.7. Программа разрабатывается на срок не более трёх лет.

1.8. Объём бюджетных ассигнований на реализацию программы утверждается решение Совета депутатов муниципального образования Пугачёвский сельсовет о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.9. Методическое руководство по вопросам связанным с планированием бюджетных расходов приразработки и реализации программ осуществляет администрация муниципального образования Пугачёвский сельсовет.

2. Инициирование предложений и отбор проблем по разработке проекта программы.

2.1. Инициаторами разработки проекта Программы( далее – Инициатор ) вправе выступать:

2.1.1. Совет депутатов муниципального образования Пугачёвский сельсовет.

2.1.2. Глава администрации муниципального образования Пугачёвский сельсовет.

2.1.3. Специалисты администрации муниципального образования Пугачёвский сельсовет.

2.1.4.Муниципальные учреждения и предприятия.

2.1.5. Другие организации независимо от организационно – правовых форм и форм собственности, а также инициативные группы граждан.

2.2 Отбор проблем для их решения осуществляется по следующим признакам:

2.2.1.Значимость проблем для сельского поселения в целом и её соответствие установленным приоритетам социально – экономического развития.

2.2.2 Необходимость муниципальной поддержки решения проблем.

2.2.3. Возможность решения проблемы, ожидаемая эффективность и сроки решения проблемы.

2.2.4. Необходимость координации действий органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций предполагаемых к участию в программных мероприятиях со стороны органов местного самоуправления сельского поселения.

2.2.5. Возможность выделения финансовых ресурсов за счёт средств бюджета сельского поселения с учётом предельного объёма ассигнований на финансирование Программ в соответствующем году и необходимость финансирования мероприятий предусмотренных ранее утверждёнными Программами.

2.3. Инициатор готовит пояснительную записку о необходимости разработки программы по форме указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку и направляет их на согласование.

3 Разработка программы

3.1. Программа должна содержать:

а) наименование программы характеризующее её направленность и сроки реализации:

б) характеристику проблемы и обоснования необходимости её решения программными методами:

в) сведения о заказчике программы, её разработчике и исполнителях или порядке их определения:

г) конкретные цели и основные мероприятия ( в случае если предусматривается достижения нескольких взаимосвязанных целей, то в рамках программы создаются программы по каждой из таких целей):

д) сроки и этапы реализации программы ( на срок утверждения бюджета):

е) ресурсное обеспечение программы с выделением объёмов указанием источников и способ финансирования ( всего и в том числе по годам реализации), а также основные положения порядка финансирования программы:

ж) управление программой формы и порядок осуществления контроля за её реализацией:

з) ожидаемые социально – экономические результаты то реализации программы выраженные через показатели вошедшие в систему показателей социально – экономического развития муниципального образования Пугачёвский сельсовет:

и) систему программных мероприятий, которая утверждается в качестве приложения к программе, при этом для каждого мероприятия указывается его содержание, исполнитель, сроки исполнения, объёмы финансирования(всего и том числе по годам реализации, источникам финансирования):

к) состав и сроки представления отчётности об исполнении программы:

л) документальное подтверждение согласия заинтересованных организаций на участие в финансировании реализации программы в целом или её отдельных мероприятий:

м) паспорт в котором даются наименование программы, основания для её разработки, заказчик, разработчик, исполнители либо порядок их определения, цели, срок реализации, объёмы и источники финансирования, краткое изложение мероприятий Программы, ожидаемых социально – экономических результатов, указывается должностное лицо, осуществляющий контроль за реализацией программы (приложение № 2).

3.2. При включении в проект программы мероприятий имеющих целью задание объектов социального, культурного, производственного, жилищно – коммунального назначения или объектов инфраструктуры местного значения, в обязательном порядке приводится обоснование выбора их места размещения.

4 Оценка и размещение программы.

4.1. Разработанный проект программы согласовывается следующими структурными подразделениями администрации муниципального образования Пугачёвский сельсовет:

4.1.1. Бухгалтерией администрации;

В случае необходимости проект программы согласовывается с другими заинтересованными специалистами администрации муниципального образования Пугачёвский сельсовет.

4.2. При наличии в ходе согласования замечаний к представленному проекту программы они отражаются в листе согласований.

Разработчик программы обязан устранить замечания до вынесения проекта программы на рассмотрение главы администрации, о чем в листе согласований делается соответствующая запись, заверенная подписью согласующего лица.

4.3. Проект программы не может быть вынесен на рассмотрение при наличии не устраненных замечаний, за исключением случаев, когда проект программы имеет замечания:

4.3.1. Не влияющие на содержание программы (грамматические и стилистические ошибки).

4.3.2. Связанные с разработкой проектно-сметной документации, требующей дополнительных финансовых затрат. В этом случае в системе мероприятий проекта программы должна быть заложена оценочная стоимость проводимых работ и разработки проектно-сметной документации. Проектно-сметная документация готовится Разработчиком после утверждения проекта программы.

4.4. Если при согласовании возникают принципиальные разногласия, то их решение выносится на обсуждение главы администрации.

4.5. Глава администрации рассматривает представленный проект программы и принимает решение об одобрении  либо об отклонении проекта программы.

4.6.  В случае одобрения проекта программы оформляется постановление главы администрации об утверждении программы. Программе присваивается уникальный код целевой статьи и вида расходов бюджета.

4.7. Утвержденные программы представляются заказчиком в бухгалтерию администрации для  финансирования  утвержденных программ и внесения их в  реестр расходных обязательств.

**5. Контроль и отчетность при реализации программы**

5.1. Контроль и отчетность по реализации программы осуществляет заказчик.

5.2 Общую координацию действий по контролю за исполнением программ осуществляет администрация муниципального образованияПугачёвский сельсовет.

5.3. Годовой отчет об исполнении программы, согласованный с администрацией муниципального образованияПугачёвский сельсовет, представляется заказчиком главе администрации в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

5.4. Годовой отчет о реализации программы должен содержать:

5.4.1. Перечень выполненных мероприятий, общий объем финансирования программы, в том числе по отдельным мероприятиям и по источникам финансирования.

5.4.2. Аналитическую записку, содержащую оценку достигнутых социально-экономических результатов программы в соответствии с утвержденными показателями социально-экономического развития сельского поселения, перечень незавершенных в течение года мероприятий и процент их не завершения, анализ причин невыполнения отдельных программных мероприятий либо программы в целом, предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации программы.

5.5. Администрация муниципального образованияПугачёвский сельсовет с учетом полученной информации проводит анализ и оценку выполнения отдельных программ и готовит сводный годовой отчет о реализации программ для представления в Совет депутатов муниципального образования Пугачёвский сельсовет.

5.6. Отчет о реализации программ в отчетном финансовом году представляется в Совет депутатов в сроки, установленные для представления отчета об исполнении местного бюджета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_