

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПУГАЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.03.2019

№ 6-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Пугачевский сельсовет от 05.10.2017 № 65-п « О внутреннем муниципальном финансовом контроле»

На основании заключения Управления Федерального Казначейства по Оренбургской области от 25.01.2019 года по результатам анализа исполнения бюджетных полномочий администрацией муниципального образования Пугачевский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области :

1. Пункт 5.2.2. изложить в следующей редакции:

Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий лиц, уполномоченных на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются на основании плана деятельности по контролю лиц, уполномоченных на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, на очередной финансовый год (далее - План). Формирование Плана осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

План утверждается главой муниципального образования в соответствии с установленной формой ежегодно до 01 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

В План включается следующая информация: метод контрольного мероприятия; предмет контрольного мероприятия; объект контроля; срок проведения контрольного мероприятия; проверяемый период, ответственный исполнитель.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при:

- наличии поручения главы муниципального образования, обращения прокуратуры и иных правоохранительных органов в связи с имеющейся информацией о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок;

- поступлении информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений и о контрактной системе в сфере закупок;

- истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

Подготовка проекта распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия осуществляется в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения контрольного мероприятия с учетом возможности согласования проекта распоряжения с соответствующими специалистами, а также оснований для проведения внепланового контрольного мероприятия.

Распоряжение является правовым основанием для проведения контрольного мероприятия.

При планировании определяются приоритеты, цели и виды контрольных мероприятий, их объемы, а также необходимые для их осуществления ресурсы (трудовые, технические, материальные и финансовые).

Плановые проверки в отношении одного из объектов контроля и одной темы контрольного мероприятия проводятся лицами, уполномоченными на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, не более одного раза в год.

О проведении планового контрольного мероприятия объекту контроля не позднее чем за 7 рабочих дней до дня начала проведения контрольного мероприятия направляется уведомление о проведении контрольного мероприятия.

Уведомление о проведении контрольного мероприятия подписывается главой муниципального образования и направляется объекту контроля почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления (получения), в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Уведомление о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать:

- основание проведения контрольного мероприятия;

- метод проведения контрольного мероприятия (проверка, ревизия или обследование);

- предмет проверки, ревизии;

- проверяемая сфера деятельности объекта контроля (при проведении обследования);

- проверяемый период;

- срок проведения контрольного мероприятия.

Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней.

Допускается продление срока проведения контрольного мероприятия главой муниципального образования по мотивированному представлению

руководителя ревизионной группы (проверяющего), но не более чем на 30 рабочих дней.

Контрольное мероприятие может быть завершено раньше срока, установленного распоряжением, при досрочном рассмотрении членами ревизионной группы всего перечня вопросов, подлежащих изучению.

2. Пункт 5.3.2. изложить в следующей редакции:

Акт проверки, ревизии состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Акт проверки, ревизии имеет сквозную нумерацию страниц, в нем не допускаются пометки, подчистки и иные исправления.

Вводная часть акта проверки, ревизии должна содержать следующие сведения:

- а) наименование документа (акт проверки, ревизии);
- б) дата и номер акта проверки, ревизии;
- в) место составления акта проверки, ревизии;
- г) основание проведения проверки, ревизии;
- д) предмет проверки, ревизии;
- е) проверяемый период;
- ж) фамилия, инициалы и должность руководителя и членов ревизионной группы;
- з) сведения об объекте контроля:
 - полное и краткое наименование объекта контроля, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер и дата свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, ведомственная принадлежность;
 - основные виды деятельности;
 - фамилия, инициалы руководителя объекта контроля и главного бухгалтера, период работы, телефоны;
 - иные данные, необходимые для полной характеристики объекта контроля;
- и) способ проведения проверки, ревизии;
- к) запись о факте проведения встречных проверок.

Описательная часть акта проверки, ревизии должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе проверки, ревизии, и содержать данные о выполненных хозяйственных и финансовых операциях, обстоятельствах, относящихся к проведению проверки, ревизии, выявленные факты нарушений бюджетного законодательства, финансовой дисциплины.

В случае неполного представления объектом контроля необходимых для проверки, ревизии документов по запросу специалиста, проводящего проверку, ревизию, приводится перечень непредставленных документов.

Заключительная часть акта должна содержать обобщенную информацию о результатах проверки, ревизии, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены.

Копия акта проверки, ревизии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается объекту контроля с сопроводительным письмом за подписью главы поселения либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Акт проверки, ревизии вместе с материалами проверки представляется руководителем ревизионной группы (проверяющим) главе муниципального образования для рассмотрения.

По результатам рассмотрения акта и иных материалов проверки (ревизии) главой муниципального образования в срок не более 30 рабочих дней со дня направления (вручения) акта проверки, ревизии принимается решение:

а) о направлении представления и (или) предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3. Пункт 5.3.5. изложить в следующей редакции:

Лица, уполномоченные на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, и специалисты администрации в установленном порядке принимают меры принудительного воздействия к должностным и юридическим лицам по пресечению нарушений законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Пугачевский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в соответствующей сфере деятельности.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений лица, уполномоченные на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, направляют:

-представления, содержащие информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате средств, предоставленных из местного бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан;

-предписания, содержащие обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) требования о возмещении ущерба, причиненного сельскому поселению;

-уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Представление (предписание и (или) уведомление о применении бюджетных мер принуждения) должно быть рассмотрено не позднее чем в тридцатидневный срок со дня получения.

Нарушения, указанные в представлении (предписании и (или) уведомлении о применении бюджетных мер принуждения), подлежат устранению в срок, установленный в представлении (предписании и (или) уведомлении о применении бюджетных мер принуждения).

4. Настоящее постановление подлежит передаче в Уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных правовых актов.

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на сайте органа местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального
образования

Н.Г.Заболотнев

