|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО** **ОБРАЗОВАНИЯ****ПУГАЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ** **ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА** **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** **третий созыв** **Р Е Ш Е Н И Е**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |   |
|  Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства |  |  |

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 18-19 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пугачевский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), согласно приложению.

2. Определить бухгалтерию администрации муниципального образования Пугачевский сельсовет уполномоченным органом по формированию, ведению Перечня, проведению торгов в отношении муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Настоящее решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Настоящее решение подлежит обнародованию в специально отведенных местах и размещению на официальном сайте муниципального образования Пугачевский сельсовет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам.

7. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования-

председатель Совета депутатов Н.Г.Заболотнев

**Приложение к решению Совета депутатов администрации муниципального образования Пугачевский сельсовет от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порядок**

формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

1.**Общие положения**

1.1. Порядок определяет процедуру формирования, ведения, опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть предоставлено во владение субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), и (или) пользование в аренду на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы).

1.2. Перечень составляют обновляемые и дополняемые по мере необходимости сведения о муниципальном имуществе муниципального образования Пугачевский сельсовет, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) пользование на праве аренды на долгосрочной основе.
 1.3. Целью формирования Перечня является содействие обеспечению благоприятных условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Ведение Перечня осуществляется уполномоченным органом в соответствии со следующими принципами:

- непрерывность внесения в Перечень изменяющихся сведений об объектах;

- сопоставимость и совместимость сведений, содержащихся в Перечне, со сведениями, содержащимися в иных информационных ресурсах.

1.5. При заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы), договоров аренды в отношении муниципального имущества, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка, предусматриваются следующие условия:

а) срок договора аренды составляет не менее 5 лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года;

б) арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды – 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды – 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы.

1.6. Сведения об утвержденном Перечне, а также об изменениях, внесенных в такой Перечень, подлежат представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства, осуществляющую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в качестве института развития в сфере малого и среднего предпринимательства, для их последующего мониторинга в соответствии с частью 5 статьи 16 указанного Федерального закона.

2. Порядок формирования и ведения Перечня

2.1. Формирование, ведение Перечня, внесение предложений с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением перечня муниципального имущества и исключение из него объектов муниципального имущества осуществляется администрацией муниципального образования Пугачевский сельсовет в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств, в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с государственными программами (подпрограммами) и муниципальными программами (подпрограммами). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

2.2. При внесении объектов в Перечень указываются индивидуализирующие характеристики объектов (наименование имущества, местонахождение имущества, техническая характеристика, цель использования имущества и иные характеристики, необходимые для его идентификации).

Форма Перечня устанавливается согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. В перечень включаются:

2.3.1. Здания, строения, сооружения, земельные участки находящиеся в собственности муниципального образования Пугачевский сельсовет, арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.3.2. Свободные от прав третьих лиц здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, находящиеся в собственности муниципального образования Пугачевский сельсовет, предназначенные для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.4. В целях формирования, ведения перечня, а также включения в него новых объектов бухгалтерия администрации проводит анализ сведений об объектах, находящихся в собственности муниципального образования Пугачевский сельсовет, с целью определения возможности и необходимости передачи объектов во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также возможности их использования субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.5. Должностные лица администрации муниципального образования Пугачевский сельсовет могут обращаться в бухгалтерию с предложением о включении объекта в перечень.

2.6. Бухгалтерия администрации разрабатывает проект нормативного правового акта о включении объекта в перечень либо отказывает во включении объекта в перечень по основаниям, перечисленным в п. 2.8. настоящего Порядка, о чем письменно уведомляет заинтересованное лицо в течение тридцати дней со дня поступления обращения о включении объекта в перечень.

2.7. Сведения о включении имущества в Перечень с указанием реквизитов нормативного правового акты администрации муниципального образования Пугачевский сельсовет о включении имущества в перечень отражаются в реестре муниципального имущества муниципального образования Пугачевский сельсовет.

2.8. Основаниями для исключения объекта из перечня являются:

- предстоящие реконструкция, капитальный ремонт или снос объекта, проводимые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

- изменение вида разрешенного использования объекта, не позволяющее субъектам малого и среднего предпринимательства использовать его;

- предстоящее использование объекта органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения и (или) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации и не связанных с развитием малого и среднего предпринимательства;

- объект не востребован субъектами малого или среднего предпринимательства в течение года со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о включении такого объекта в перечень (в бухгалтерию администрации не поступали запросы о предоставлении объекта в пользование).

2.9. Бухгалтерия администрации рассматривает поступившее обращение об исключении объекта из перечня, разрабатывает проект нормативного правового акта администрации муниципального образования Пугачевский сельсовет об исключении объекта из перечня либо отказывает в исключении объекта из перечня, о чем письменно уведомляет заинтересованное лицо в течение тридцати календарных дней со дня поступления данного обращения.

2.10. Нормативный правовой акт администрации муниципального образования Пугачевский сельсовет об исключении объекта из перечня подлежат обязательному официальному опубликованию и вступают в силу по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими нормативными правовыми актами не определены иные сроки вступления их в силу.

2.11. На основании нормативного правового акта администрация муниципального образования Пугачевский сельсовет об исключении объекта из перечня бухгалтерия администрации вносит соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования Пугачевский сельсовет.

2.12. Сведения о заключении, расторжении, изменении договоров аренды муниципального имущества, арендаторах (пользователях) муниципального имущества вносятся в Перечень бухгалтерией самостоятельно.

2.13. Перечень формируется на электронном и бумажном носителях.

3. Опубликование Перечня

3.1. Бухгалтерия администрация в течение двух рабочих дней с даты принятия решения об утверждении Перечня, внесения в него изменений обеспечивает передачу соответствующей информации в ответственный орган за опубликование Перечня.

3.2. Ответственный орган за опубликование Перечня в течение восьми рабочих дней с даты принятия решения об утверждении Перечня, внесения в него изменений обеспечивает опубликование Перечня в районной газете «Сельские вести» и в течение трех рабочих дней размещение на официальном сайте муниципального образования Оренбургский район в сети «Интернет», и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представление сведений в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства   |

Перечень

муниципального имущества, предназначенного

для передачи во владение и (или) пользование

субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер объекта | Наименование имущества | Местонахождение имущества | Технические характеристики | Цель использования имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_