|  |
| --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПУГАЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **Четвертого созыва**  **Р Е Ш Е Н И Е** |
| 05 августа 2021 года № 36 |
|  |

Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Пугачевский сельсовет

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 261[Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,](garantF1://86367.0) с целью активизации участия жителей муниципального образования (наименование) в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования Пугачевский сельсовет инициативных проектов, руководствуясь пунктом 1.1 статьи 12.1 Устава муниципального образования Пугачевский сельсовет Совет депутатов муниципального образования Пугачевский сельсовет р е ш и л:**:**

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Пугачевский сельсовет.

2. Администрации муниципального образования Пугачевский сельсовет утвердить персональный состав Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Пугачевский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Пугачевский сельсовет.

4. Настоящее решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021года.

Председатель Совета

Депутатов О.Н.Задернюк

Глава муниципального

образования Н.Г.Заболотнев

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Пугачевский сельсовет

от 05 августа 2021 года № 36

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУГАЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**»

**Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](garantF1://86367.0) в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Пугачевский сельсовет или его части, путем реализации **инициативных проектов.**

Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального образования Пугачевский сельсовет в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

Инициативный проект вносится в администрацию муниципального образования Пугачевский сельсовет.

Инициативный проект может реализовываться для жителей муниципального образования Пугачевский сельсовет или его части.

  Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов,

являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов.

 Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального образования Пугачевский сельсовет, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Пугачевский сельсовет, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Пугачевский сельсовет.

2) инициативные платежи – собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) инициаторы проекта – физические и юридические лица соответствующие требованиям, установленным частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

4) конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный

орган муниципального образования Пугачевский сельсовет, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее –Комиссия).

**Порядок определения части территории муниципального**

**образования (наименование), на которой могут реализовываться инициативные проекты**

Часть территории муниципального образования Пугачевский сельсовет, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением главы муниципального образования Пугачевский сельсовет.

Для определения части территории муниципального образования Пугачевский сельсовет, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта в администрацию муниципального образования Пугачевский сельсовет направляется информация об инициативном проекте до выдвижения инициативного проекта в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Пугачевский сельсовет.

Информация об инициативном проекте включает в себя:

1) наименование инициативного проекта;

2) вопросы местного значения, полномочия по решению вопросов местного значения поселения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения, на исполнение которых направлен инициативный проект;

3) описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты);

4) сведения о предполагаемой части территории муниципального образования Пугачевский сельсовет, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

5) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

6) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

7) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

8) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

9) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

10) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

11) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления информации об инициативном проекте принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования Пугачевский сельсовет;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

**Порядок выдвижения инициативных проектов**

  Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

Инициаторами проектов могут выступать:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Пугачевский сельсовет;

2)органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Пугачевский сельсовет;

3)старосты населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования Пугачевский сельсовет;

4) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Пугачевский сельсовет;

5)юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Пугачевский сельсовет.

Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему.

**Порядок обсуждения инициативных проектов**

 Инициативный проект до его внесения в муниципальное образование Пугачевский сельсовет подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования Пугачевский сельсовет или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, Уставом муниципальное образование Пугачевский сельсовет.

**Порядок внесения инициативных проектов**

Внесение инициативных проектов осуществляется инициатором проекта путём направления в администрацию муниципального образования Пугачевский сельсовет инициативного проекта, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, с приложением следующих документов:

1) расчет и обоснование расходов на реализацию инициативного проекта;

2) протокол схода, собрания или конференции граждан, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования Пугачевский сельсовет. В подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей, ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

3) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта, содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и(или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта, по форме согласно приложению№ 3 к настоящему Порядку;

4) документы и материалы, содержащие дополнительную информацию

об инициативном проекте, в том числе фото-и видеоматериалы (при наличии).

Житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Пугачевский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования Пугачевский сельсовет, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте информация, указанная в настоящем пункте, может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Днем внесения инициативного проекта считается день его поступления в муниципальное образование Пугачевский сельсовет.

В день поступления инициативного проекта в администрацию муниципального образования Пугачевский сельсовет он подлежит регистрации ответственным лицом в журнале регистрации инициативных проектов, который ведется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть внесены в администрацию муниципального образования (наименование) инициаторами проектов в срок не ранее 1 июня и не позднее 15 августа текущего финансового года.

**Рассмотрение инициативного проекта**

Инициативный проект рассматривается администрацией муниципального образования Пугачевский сельсовет в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация муниципального образования Пугачевский сельсовет лицо принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Администрация муниципального образования Пугачевский сельсовет вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Оренбургской области, уставу муниципального образования Пугачевский сельсовет;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования Пугачевский сельсовет необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

Администрация вправе, а в случае, отказа в поддержке инициативного проекта, обязана предложить инициаторам проекта совместнодоработать инициативный проект.

В случае, если в администрацию муниципального образования Пугачевский сельсовет внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация муниципального образования Пугачевский сельсовет рассматривает проект Комиссией.

**Порядок формирования Комиссии, рассмотрение инициативных проектов Комиссией и проведения конкурсного отбора**

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Пугачевский сельсовет.

Комиссию возглавляет глава муниципального образования или его заместитель.

В состав Комиссии могут быть включены представители некоммерческих организаций (по согласованию с ними).

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](consultantplus://offline/ref=EB8E4454C66094C78DE3B19B7FC5991961348723E66B12281FD2FA4A17D366DD38E87EFFBC9AC812164EAAs2p6V) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области и настоящего Порядка.

Основной задачей Комиссии является определение набравшего максимальное количество баллов, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории муниципального образования Пугачевский сельсовет.

Определение победителей конкурса.

Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

2) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

3) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от ответственного лица, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2)привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) ведет заседание Комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, утверждает повестку дня;

4) подписывает протокол заседания Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь Комиссии:

1) организует проведение заседания Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о заседании Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых Комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой Комиссии

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии.

Члены Комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию.

Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 12.

Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

– признать инициативный проект прошедшим конкурсный;

– признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

Решение Комиссии по каждому представленному инициативному проекту и отражается в протоколе заседания Комиссии.

Решение Комиссии вместе с рассмотренными инициативными проектами и прилагаемыми к ним документами передается ответственному лицу для подготовки постановления администрации сельсовета для включения администрацией сельсовета мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ, реализуемых на территории сельсовета.

**Порядок финансирования инициативного проекта**

Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и  межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

Администрацией муниципального образования Пугачевский сельсовет ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

1) объекты частной собственности;

2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью

6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица -не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;

2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;

3) в случае, если инициатором проекта являются жители муниципального образования - не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

Администрация муниципального образования Пугачевский сельсовет обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

Ответственное лицо администрации муниципального образования Пугачевский сельсовет предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей муниципального образования, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

 В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования до конца финансового года.

Возврат сумм инициативных платежей, внесенных в местный бюджет гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами осуществляется в случаях:

- если инициативный проект не был реализован в установленный срок реализации;

- наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях его реализации.

Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

В течение 10 календарных дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта ответственное лицо администрации сельсовета, осуществляющий учёт инициативных платежей:

- производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

- направляет инициатору проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее – уведомление) по форме согласно приложения № 7 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату по форме согласно приложения № 8 к настоящему Порядку.

6. Заявление о возврате платежей подается лицом, перечислившим инициативный платеж (далее — плательщик), в администрацию сельсовета.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

**Общественный контроль за реализацией инициативного проекта**

 Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Пугачевский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет муниципального образования Пугачевский сельсовет по итогам реализации инициативного проекта подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Пугачевский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 1 к Порядку о реализации инициативных проектов муниципального образования Пугачевский сельсовет

Инициативный проект

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Указание на вопрос местного значения или иной вопрос, право решения которго предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Количество прямых благополучателей  (человек)             (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12. | Средства бюджета сельсовета для реализации инициативного проекта |  |
| 13. | Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 13.1. | Денежные средства граждан |  |
| 13.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 14. | Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 14.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 14.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |

Приложение № 2 к Порядку о реализации инициативных проектов муниципального образования Пугачевский сельсовет

**Протокол**

**собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного(ных)**

**проекта(ов)для его (их) реализации на территории муниципального образования**

Дата проведения собрания (конференции): «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания (конференции):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания(конференции): \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин

Время окончания собрания(конференции): \_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания(конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемыхвопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений,принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги собрания(конференции) и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания(конференции) и принятые решения |
| 1 | Количество граждан(чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании(конференции) |  |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.) |  |
| 9 | Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные) |  |

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО)

Представитель администрации муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись (ФИО)

Приложение № 3к Порядку о реализации инициативных проектов муниципального образования (наименование)

Инициатор(ы) проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, Ф.И.О. его представителя и указание на

документ, на основании которого действует представитель)

гарантирует обеспечение участия населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территория поселения (или ее часть), на которой планируется реализация инициативного проекта)

в реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

в том числе в форме:

1) софинансирования инициативного проекта путем внесения инициативных

платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2) добровольного имущественного участия граждан и (или) юридических

лиц (индивидуальных предпринимателей в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид пожертвования)

3) добровольного трудового участия граждан и (или) юридических лиц

(индивидуальных предпринимателей в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид пожертвования)

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При выдвижении инициативного проекта инициативной группой граждан

инициативный проект подписывается всеми участниками инициативной группы.

Приложение № 4 к Порядку о реализации инициативных проектов муниципального образования Пугачевский сельсовет

**Согласие на обработку персональных данных**

(место подачи инициативного проекта)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  г.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документа, удостоверяющего личность)                                                 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрацией, находящейся по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, : фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество)                                                                                         (подпись)

Приложение № 5 к Порядку о реализации инициативных проектов муниципального образования Пугачевский сельсовет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  инициативного  проекта | Сведения об инициаторе  инициативного проекта  (Ф.И.О. (для физических  лиц), наименование и  Ф.И.О. представителя (для  юридических лиц), | сведения о документе,  подтверждающем  полномочия | номер  контактного телефона | адрес электронной почты  (при наличии)) | Дата  поступления  инициативного проекта | Подпись лица,  ответственного за  прием и  регистрацию |

,

Приложение № 6 к Порядку о реализации инициативных проектов муниципального образования Пугачевский сельсовет

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора инициативных проектов, их значения,

соответствующие им баллы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критерия конкурсного отбора | Значения критерия конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1. | Социальная эффективность реализации проекта | | |
| 1.1. | Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта | от 61 до 100% | 40 |
| от 31 до 60% | 10 |
| от 0 до 30% | 5 |
| 2. | Вклад участников реализации проекта в его финансирование | | |
| 2.1. | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования | от 5% и свыше | 15 |
| от 3% до 5% | 5 |
| до 3% | 2 |
| 2.2 | Уровень софинансирования проекта со стороны населения | от 1% и свыше | 3 |
| от 0,5% до 1% | 2 |
| 0% | 0 |
| 2.3 | Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников | от 1% и свыше | 5 |
| от 0,5% до 1% | 3 |
| 0% | 0 |
| 2.4 | Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |
| 2.5 | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |

Приложение № 7 к Порядку о реализации инициативных проектов муниципального образования Пугачевский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта, Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии), его адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на реализацию инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

срок реализации которого истек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

Муниципальное образование (наименование) уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Глава МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8 к Порядку о реализации инициативных проектов муниципального образования Пугачевский сельсовет

Главе муниципального

образования Пугачевский

сельсовет

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления муниципального образования(наименование) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на расчетный счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Заявление принято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Должностное лицо,

ответственное за прием заявления \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)