|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПУГАЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  02.02.2022 № 13-п |  |

Об утверждении Положения «О

денежном содержании лиц, исполня-

ющих обязанности по техническому

обеспечению деятельности органов

местного самоуправления муници-

пального образования Пугачевский

сельсовет и порядке его выплаты»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить [Положение](#Par572) «О денежном содержании лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пугачевский сельсовет и порядке его выплаты» согласно приложению .
2. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти для включения в областной регистр.

3. Настоящее постановление обнародовать в специально отведенных местах.

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава муниципального

образования Н.Г.Заболотнев

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Пугачевский сельсовет  от 02.02.2022 года № 13-п |

[**Положение**](#Par572)

**«О денежном содержании лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пугачевский сельсовет и порядке его выплаты»**

Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пугачевский сельсовет.

**Статья 1. Оплата труда**

Оплата труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пугачевский сельсовет, производится в виде денежного содержания.

**Статья 2. Состав денежного содержания лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления**

Денежное содержание лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению, состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.1. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

- ежемесячное денежное поощрение;

2.2. Дополнительные выплаты (в пределах фонда оплаты труда) состоят из материальной помощи и премий.

2.3. К денежному содержанию лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению, в соответствии с федеральным законодательством устанавливается районный коэффициент.

**Статья 3. Размеры должностных окладов**

3.1. Размеры должностных окладов лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению, устанавливаются в следующих размерах:

Делопроизводитель - 6173,34 руб.

3.2. Размеры должностных окладов лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности, увеличиваются (индексируются) при повышении размера должностного оклада муниципального служащего муниципального образования Пугачевский сельсовет.

**Статья 4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет**

4.1. В стаж работы для исчисления размера надбавки за выслугу лет включается стаж муниципальной (государственной) службы и периоды работы на должностях, связанных с техническим обеспечением деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.2. Стаж для начисления надбавки за выслугу лет суммируется, не зависимо от перерывов в работе, и устанавливается на основании трудовой книжки работника в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процент надбавки  к должностному окладу |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4.4. Установление надбавки производится правовым актом руководителя органа местного самоуправления (работодателя).

**Статья 5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в размере от 50 процентов должностного оклада.

5.2. Конкретный размер надбавки устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления (работодателя).

5.3. В случае некачественного и несвоевременного выполнения должностных обязанностей, поручений и заданий непосредственного руководителя, применения мер дисциплинарного взыскания размер надбавки может быть снижен.

**Статья 6. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения**

6.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере от 50 процентов должностного оклада.

6.2. При установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитывается сложность выполняемой работы, ее результативность, добросовестное выполнение должностных обязанностей, а также соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

**Статья 7. Материальная помощь**

7.1. Материальная помощь выплачивается в размере 2 должностных окладов в год и может быть выплачена как единовременно при уходе в ежегодный отпуск, так и по одному должностному окладу в течение календарного года.

7.2. Материальная помощь выплачивается на основании поданного работником заявления. Невыплаченная в календарном году материальная помощь, по независящим от работодателя причинам, на следующий календарный год не переносится.

7.3. Вновь принятому работнику материальная помощь выплачивается через шесть месяцев работы у данного работодателя в размере 1 должностного оклада.

7.4. Кроме того, дополнительно материальная помощь может быть оказана в связи:

- с юбилейными датами (50 лет, 55 лет,60 лет,65 лет);

-с регистрацией заключения брака работника (впервые);

- с рождением (каждого) ребенка;

- со смертью близких родственников (родители, супруг, супруга, дети, родные братья и сестры);

- с увольнением работника в связи с выходом на пенсию.

7.5. Основанием для выплаты дополнительной материальной помощи является заявление работника и копия документа, подтверждающего право на получение материальной помощи по соответствующим основаниям.

**Статья 8. Премирование**

8.1. Премирование лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, производится на основании соответствующего муниципального правового акта в пределах средств фонда оплаты труда.

8.2. Конкретный размер премии персонально каждому работнику устанавливается главой муниципального образования (работодателем), при этом время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске принимается в расчет для начисления премии.

8.3. Лицам, имеющим дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке, премирование не производится.

8.4. Уволенные работники права на получение премии не имеют, за исключением случаев увольнения в связи с организационно-штатными мероприятиями и в связи с выходом на государственную пенсию.

8.5. Вновь принятым работникам премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

**Статья 9. Формирование фонда оплаты труда**

При формировании фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной  
службы, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и  
обслуживанию деятельности администрации муниципального образования  
Пугачевский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области  
предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):  
 - ежемесячного денежного содержания в размере 13 месячных фондов  
оплаты труда согласно штатному расписанию;  
 - единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_